



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI  
DEL PERSONALE**

---

*Assunto il 22/12/2020*

*Numero Registro Dipartimento: 1466*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 14438 del 28/12/2020**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA PRESSO LA STRUTTURA DI  
COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA- SEGRETERIA TECNICA  
"UFFICIO PROGRAMMI NAZIONALI" - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA...**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in  
conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### CONSIDERATO CHE:

- l'art.5 della legge regionale n.7/1996, prevede che "La Giunta regionale, nell'ambito delle proprie articolazioni amministrative, regola le strutture ausiliarie, prevedendo l'utilizzo di personale appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del d.lgs. n.165/2001 e introducendo una riduzione del 3 per cento, rispetto alla spesa sostenuta, a par titolo per l'anno 2011, degli importi delle indennità spettanti, fermo restando le limitazioni numeriche dei componenti previste da norme e regolamenti vigenti, ad esclusione delle indennità finanziate con fondi comunitari o statali.";
- l'art.1 della legge regionale 40/2012, reca una tabella delle strutture ausiliarie, delle articolazioni amministrative della Giunta regionale che contempla anche le Segreterie delle Autorità dei Programmi operativi;
- l'art.1, comma 5, della legge regionale 14/2000, prevede che "il personale della giunta regionale che presta servizio nelle strutture ausiliarie dei Dipartimenti previste dall'art.5 della legge regionale 7/96, è equiparato al personale di cui alla legge n.8/97, limitatamente alle prestazioni di lavoro straordinario e all'indennità forfetizzata";
- la D.G.R. n.356 del 10 agosto 2017" Modifiche al regolamento regionale n. 12 del 2013 ess.mm.ii.- applicazione nuovo regolamento n.14 per la disciplina delle Strutture ausiliarie art.5.L.R.n.7/96", così come modificato con regolamenti n. 5/18, n.2/18 e n.9/19, con la quale è stata istituita la Struttura di Coordinamento della Programmazione Nazionale così articolata;

#### 1) Ufficio " Programmi Nazionali" - Segreteria Tecnica :

- n.1 responsabile amministrativo; -
- n.9 componenti;

#### 2) Ufficio "Zes" - Segreteria Tecnica:

- n.1 responsabile amministrativo;
- n.3 componenti;

### VISTI:

- la D.G.R. n. 215 del 28.7.20 e del successivo D.P.G.R. n.104 del 30.7.20 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- il D.Lgs. del 30.3.2001, n.165, modificato ed integrato dalla legge n.145 del 15.7.2002;
- il D.P.G.R. n.354 del 24.6.99, modificato ed integrato con il D.P.G.R. n.206 del 5.12.2000;
- la L.R. n. 2 e n. 3/2020 – Bilancio e Stabilità;

### CONSIDERATO CHE :

- con nota n.419063 del 18.12.20, l'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020, del Dipartimento Programmazione Unitaria, individua la dipendente Ida Cozza, matricola 1002073, quale Responsabile Amministrativo della Struttura di Coordinamento della Programmazione Unitaria - Ufficio "Programmi Nazionali"- Segreteria Tecnica ;

## DECRETA

**DI NOMINARE** la dipendente Ida Cozza, quale Responsabile Amministrativo della Struttura di Coordinamento della Programmazione Unitaria - Ufficio "Programmi Nazionali" - Segreteria Tecnica - Dipartimento Programmazione Unitaria;

### DI DARE ATTO che :

- alla dipendente, spetta il trattamento economico previsto dalla normativa regionale;
- l'incarico decorre dal 18.12.2020 e fino al 31.12.2021;
- l'incarico cessa prima della data sopra stabilita, senza ulteriori adempimenti da parte di questo Dipartimento nei seguenti casi:
  - 1) cessazione o sospensione a qualsiasi titolo del soggetto che effettua l'individuazione;
  - 2) modifiche organizzative della struttura di appartenenza;

**DI STABILIRE** che gli oneri conseguenti alla liquidazione di tale trattamento economico trovano copertura finanziaria sui capitoli di spesa U9011202202 – U9011202203 – U9011202204, bilancio previsione 2020/2022, dell'esercizio finanziario annualità 2021, le cui risorse afferiscono all'asse14 - PAC 2014/2020;

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento:

- alla dipendente interessata;

- al Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- al Settore Gestione Economica del Personale;
- al Dirigente Generale del Dipartimento Economia e Finanza;
- a tutte le strutture interessate;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul Burc a cura del Dipartimento proponente ai sensi della legge regionale del 6 aprile 2011 n.11 a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento proponente.

**DISPORRE** che il presente decreto sia pubblicato sul sito istituzionale della Regione Calabria, cura del Dirigente del Dipartimento proponente, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**EPICENO PALMA ROSA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**ZITO BRUNO**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese**

**N. 1466/2020**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU) SETTORE 2 -  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE  
RISORSE UMANE - GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI DEL PERSONALE**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA PRESSO LA  
STRUTTURA DI COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA-  
SEGRETERIA TECNICA "UFFICIO PROGRAMMI NAZIONALI" - DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE UNITARIA..**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 27/12/2020

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO  
(con firma digitale)